

年 月 日

公益財団法人 三菱UFJ環境財団
理事長 沖原 隆宗 殿

「学校ビオトープづくり」実施報告書

住所〒

学校・園名

校長・園長名

㊟

本校・本園のビオトープづくりが完了しましたので、実施状況をご報告申し上げます。

1. 整備実施状況 ※児童生徒をはじめ保護者・地域住民等の各参加主体がどのような活動を行ったのか具体的にご説明下さい。

	具体的な活動内容
4月	
5月	
6月	
7月	
8月	
9月	
10月	
11月	
12月	
1月	
2月	

3月	

2. 総評 ※整備を通じて良かった点や課題、今後の活用や維持管理のあり方などを環境教育の観点も含めて具体的に記入して下さい。

①整備を通じて良かった点や課題

②今後の活用や維持管理のあり方について

※児童生徒が授業や課外活動等の中で、どの様に継続して活用していくのか、また児童生徒が教職員や保護者等と協力して、どの様に維持管理していくのか、具体的にご説明下さい。

3. 経費決算 (内訳) ※「資材等受領書」の内容と相違のないようお願いします。

摘要 (経費内容を詳細にご記入下さい)	数量	単価	金額(円)
(例) コナラ苗購入費 (苗木の高さ c m × 幅 c m)	10 本	500	5000
(例) ○○○○用資材費 (資材名、縦 c m × 横 c m × 長さ c m)	5 本	1000	5000
(例) 重機による○○○作業費 (2日間 × 1日1人 × 日当5千円)	2 人	5000	10000
合 計			

4. 助成金振込先

金融機関		支店	
口座種類	普通 ・ 当座	口座番号	
口座名義	フリガナ		

年 月 日

公益財団法人 三菱UFJ環境財団
 理事長 沖原 隆宗 殿

学校・園名
 校長・園長名 ㊟

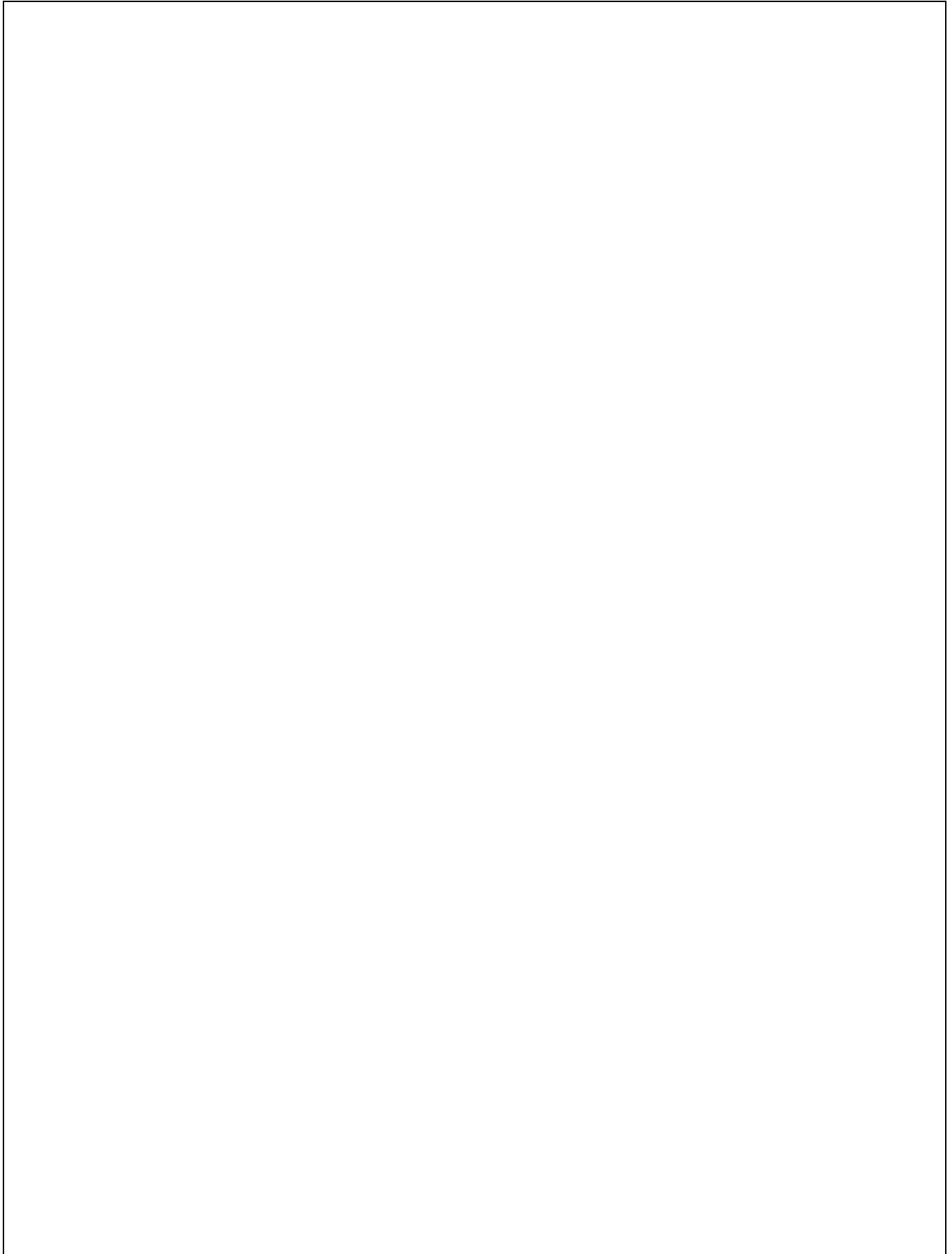
資材等受領書

下記の通り受領いたしました。

使用資材等	数量等	金額
合 計 金 額		

購入業者：

竣工図面※敷地内におけるビオトープの竣工図面を記入して下さい。



写真票 1 (整備途中)

写真	説明
整備途中 1	
整備途中 2	
整備途中 3	

写真票2 (完成時のビオトープの全景・工夫した箇所)

写真	説明
完成時のビオトープの全景	
工夫した箇所 1	
工夫した箇所 2	

※この実施報告書と請求書は、推薦団体である埼玉県生態系保護協会宛にご送付下さい。

年 月 日

請 求 書

公益財団法人 埼玉県生態系保護協会 様

住所〒

学校・園名

校長・園長名

印

下記のとおりご請求申し上げます。

記

1. 請求金額 金 _____ 円
2. 件 名 三菱UFJ環境財団・ビオトープづくり支援助成金として
3. 振込先 銀行名 _____
支店名 _____
預金種別 普通 ・ 当座 _____
口座番号 _____
ふりがな _____
口座名義 _____

以上